



USAID
من الشعب الأمريكي



IOM
وكالة الأمم المتحدة للهجرة

فرصتي FORSATY



دليل المنشط
الدينامية الجماعية
النادي المفتوح

تؤمن المنظمة الدولية للهجرة بمبدأ أن الهجرة الإنسانية المنظمة تعود بالفائدة على المهاجرين والمجتمع. وبصفتها منظمة تعمل فيما بين الحكومات تتعاون المنظمة الدولية للهجرة مع شركائها في المجتمع الدولي من أجل المساعدة في مواجهة التحديات التنفيذية للهجرة، دفع التفاهم حول المسائل المتعلقة بالهجرة تشجيع التنمية الاجتماعية والاقتصادية من خلال الهجرة والحفاظ على الكرامة الإنسانية وسلامة المهاجرين.

تُعبّر محتويات هذا التقرير عن آراء المؤلفين ولا تعكس بالضرورة الرؤية الخاصة بالمنظمة الدولية للهجرة (IOM). إن المصطلحات المستخدمة والمواد التي يقدمها هذا التقرير لا تعكس بأي شكل من الأشكال آراء المنظمة الدولية للهجرة بخصوص الوضع القانوني لأي دولة، أو أرض، أو مدينة أو منطقة، أو حكوماتها وحدودها.

الناشر: المنظمة الدولية للهجرة

11 زنقة آيت اورير السويسي

الرباط، المغرب

الهاتف: +212 (0) 537 652 881

الفاكس: +212 (0) 537 758 640

iomrabat@iom.int

جميع الحقوق محفوظة. المواد الموجودة في هذا التقرير لا يمكن طبعها أو تخزينها في نظام قابل للاسترداد أو إرسالها بأي شكل أو وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو من خلال التصوير الضوئي أو التسجيل دون موافقة خطية مسبقة من الناشر.

تم إعداد هذا الدليل بفضل الدعم السخي الذي يقدمه الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID).

مضمون هذا الدليل مسؤولية تتحملها المنظمة الدولية للهجرة ولا يعكس بالضرورة وجهة نظر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة الأمريكية.

فرصتي FORSATY

دليل المنشط
الدينامية الجماعية
النادي المفتوح

الفهرس

6	شكر وتقدير
7	تمهيد
8	1. الإطار المفاهيمي
8	1.1. تعريف الدينامية الجماعية
8	1.2. تعريف النادي المفتوح
9	2. تنشيط النادي المفتوح
9	2.1. تعريف التنشيط
9	2.2. تدبير حصة النادي المفتوح
9	2.2.1. المرحلة الأولى: الانطلاقة
10	2.2.2. المرحلة الثانية: تدبير الانتقال بين الفترات
10	2.2.3. المرحلة الثالثة: إدارة وتدبير النشاط الرئيسي
13	2.2.4. المرحلة الرابعة: اختتام النشاط

شكر وامتنان

نود بادئ ذي بدء أن نشكر جمعيات الأحياء التي ساهمت بشكل فعال في إنجاح تجربة الدينامية الجماعية وبخاصة المنشطيين الذين بذلوا قصارى جهدهم في تطبيق المناهج التي تلقوها وأسهموا بإضافات حاسمة أغنت مضمون العمل وأتاحت الوصول إلى الأهداف بشكل أنجع.

كما نود أن نشكر الجمعيات الشريكة، روابط الصداقة، الاتحاد الوطني لنساء المغرب فرع جامع مزواق، الأمل النسائية، وجمعية شفاء للتنمية والثقافة، على ثقتهم بمشروع الدينامية الجماعية، وانخراطهم فيه، وإقدامهم على إنجازه والإبداع فيه بكل ما أوتوا من إمكانات مادية وبشرية، وما ذلك إلا تعبيراً عن إيمان كبير بقضايا الشباب والتوق للمضي قدماً بهم نحو مستقبل أفضل.

ولن يفوتنا أن نشكر كثيراً الشباب نفسه الذي فتح لنا صدره للغوص عميقاً في أغواره وجمله لنا محمل الجد، والضغط شديداً على النفس للبوح بأسراره وسرد تجاربه، علّه يجد ما يرفعه درجات في الرقي بالنفس والحي.

ولن نجد المتسع من الصفحات ولا القاموس الكافي من العبارات لنطري على فريق العمل، الذي تحمل عناء البحث والتقرير، وسهر الليالي، والتمحيص كثيراً في المنتج من أجل الانغماس في هموم الشباب ومشاكل الميدان بغية إيجاد الحلول النواجع وأحسن المسالك كي يسمع صوت الشباب.

ولن ننفك نومن بالشباب.

تمهيد

يهدف برنامج فرصتي إلى تقديم خدمات أفضل للشباب في وضعية صعبة بكل من طنجة، تطوان، المضيق-الفنيدق والحسيمة. ومنذ انطلاقه سنة 2012 وهو يحاول ابتكار طرق ومناهج ملائمة لتحسين ولوج الشباب للخدمات في مجال التربية والإدماج المهني والتنشيط السوسيوثقافي.

وبعد سنتين من الاشتغال في الميدان، تم الانتباه إلى أن هناك فئة من الشباب لا تجد منفذا لوضعيتها المهمشة وهي الفئة الخارجة عن أية منظومة تعليمية أو تكوينية. لذلك تم التفكير في خلق دينامية داخل الأحياء تمكن من استقطاب هاته الفئة الواسعة من أجل إعدادها للاندماج داخل المجتمع. وقد تمت هذه العملية عبر مراحل متعددة اعتمدت أساسا على التجريب واستخلاص الدروس إلى أن استقرت على منهجية أثبتت عبر الدورات المتعددة نجاعتها في إعادة الثقة لفئات كبيرة من الشباب من أجل انخراطها الإيجابي في الحياة الاجتماعية.

وقد تم تثمين هاته التجربة بإصدار مجموعة من الدلائل، ومن ضمنها هذا الكتيب الذي بين أيديكم، التي تركز ما تراكم من طرائق ومناهج لتعين الجمعيات والمؤطرين على إدارة الأنشطة والورشات الخاصة بهاته الفئة المميزة من الشباب.

الإطار المفاهيمي

1.1. تعريف الدينامية الجماعية

الدينامية الجماعية هي إحدى أشكال الإدماج السوسيوثقافي للشباب في وضعية صعبة في المجتمع، والتي تهدف إلى إعداد الشباب في حالة تهميش قصوى إلى الاندماج داخل المجتمع بدءاً بمشاركتهم الإيجابية في تغيير وضعهم ومحيطهم داخل الحي والانتساب إليه كفاعل في التغيير، ثم من خلال طرق أخرى متعددة مثل الإدماج المهني، وإعادة الإدماج في المنظومة التعليمية، والإدماج الفني والرياضي.

ولأجل ذلك تتبع الدينامية الجماعية منهجية محددة من 3 مراحل:

- مرحلة التعبئة المكونة من التعبئة المركزة والتعبئة المستمرة،
- مرحلة أنشطة البناء الشباب المكونة من النوادي المغلقة،
- مرحلة المشاركة المواطنة والتي تعتمد على تنظيم عمل الشباب القادة.

يحتوي هذا الدليل على منهجية العمل في إطار التعبئة المستمرة أو النوادي المفتوحة.

1.2. تعريف النادي المفتوح

هو فضاء مفتوح في وجه الشباب، يشتغل بشكل دائم، ويسمح بالانضمام المستمر للشباب وقتما شاءوا، ويقوم فيه الشباب بممارسة أنشطة متنوعة يغلب عليها طابع المتعة والتعلم، ويتقاسمون فيه معلوماتهم ومعارفهم ومهاراتهم من أجل خلق روح جماعية تعزز الانتماء الإيجابي للحي.

- **أهداف النادي المفتوح هي:**
 - التعبئة المتواصلة،
 - خلق أنشطة دائمة داخل الحي،
 - استثمار إيجابي لوقت الشباب.
- مكونات الحصص داخل النادي المفتوح من أجل تجنب وقوع الشباب في الملل:
 - ألعاب ترفيهية متنوعة،
 - تداريب بسيطة وجذابة وغير مملة، بحيث لا تحتاج لتراكم المعلومات والمعارف عبر الحصص من أجل الانضمام إليها،
 - تعلمات جديدة من حين لآخر،
 - العمل على إنتاجات بسيطة (قصيرة زمنية، دون التركيز على الجودة) ومتنوعة.
- المدة الزمنية لكل حصص هي:
 - ساعتان: مائة وعشرون دقيقة.
- الوتيرة الممكن برمجتها هي:
 - حصص إلى حصتين في الأسبوع لكل جمعية.

- التنظيم الأسبوعي :	- سيرورة الحصص:
1 - الاثنين: نشاط النادي	- 15 دقيقة: ترفيه
2 - الثلاثاء: نشاط النادي	- 15 دقيقة: تداريب
3 - الأربعاء : نشاط النادي	- 15 دقيقة: ترفيه
1 - الخميس: نشاط النادي	- 45 دقيقة: إنتاجات
2 - الجمعة : نشاط النادي	- 15 دقيقة: عمليات تعلم جديدة
3 - السبت : نشاط النادي	- 15 دقيقة: ترفيه

- تتفق لجنة التسيير على الجدولة الأسبوعية الأكثر ملاءمة والتي تخول للشباب الحضور إلى أكثر من نادي؛
- يمكن للشباب الاستفادة من نشاط أو أكثر؛
- يتم إخبار شباب الدينامية الجماعية بجل الأنشطة المبرمجة داخل الأسبوع.

تنشيط النادي المفتوح

2.1. تعريف التنشيط

- التنشيط هو إضفاء الحيوية والنشاط على المجموعة لتوسيع مجال التواصل بين أعضائها.
- تسهيل تبادل الخبرات والمعارف والقيم بين أفراد المجموعة.
- السعي لتجاوز الصعوبات والعوائق التواصلية.
لذلك على المنشط أن يستعد بما يكفي ليتمكن من الانتباه لجميع العناصر التي تسمح له بتوفير حظ وافر من الفرص للمتعة والتعلم داخل الحصة.

2.2. تدبير حصة النادي المفتوح


يتميز النادي المفتوح بكونه قابلا لاستقطاب مجموعة من الشباب في كل حصة أو كل يوم. ولذلك يجب أن تكون الحصة مقسمة إلى مراحل تسمح للأعضاء الجدد بالاندماج بشكل سريع وسهل، وتمكن القدامى من الاستمرارية. وكى تسهل عملية التنشيط، نقترح على المنشطين تدبير الحصة على الشكل التالي:


2.2.1. المرحلة الأولى: الانطلاقة

يتميز النادي المفتوح بكونه قابلا لاستقطاب مجموعة من الشباب في كل حصة أو كل يوم. ولذلك يجب أن تكون الحصة مقسمة إلى مراحل تسمح للأعضاء الجدد بالاندماج بشكل سريع وسهل، وتمكن القدامى من الاستمرارية. وكى تسهل عملية التنشيط، نقترح على المنشطين تدبير الحصة على الشكل التالي:

استقبال المشاركين


على المنشطين الحضور ربع ساعة قبل الوقت المحدد للحصة من أجل تحضير القاعة إذا كانت لا تستلزم إعدادا قريبا كبيرا.
عند بداية حضور الشباب، على المنشط أن يستقبلهم بوجه بشوش ويفتح درشة بسيطة مع كل وافد: كأن يسأله عن يومه وعن أخبار الحي أو الأصدقاء أو فريق الكرة.

من الأنسب إذا كان الوافد جديدا أن يتعرف عليه بشكل أكثر، دون أن ينسى أن يتحدث معه وسط مجموع الحاضرين. 

إذا لم يلتحق الشباب بالقاعة رغم حضورهم، ينتقل المنشط إليهم ويدردش معهم أولا قبل أن يطلب منهم الدخول إلى القاعة. 

افتتاح النشاط


عند بلوغ عدد الحاضرين إلى 10 أو عند مرور عشر دقائق على الموعد المقرر لبداية النشاط، يعلن المنشط الرئيسي عن انطلاق النشاط.
يتوسط المنشط القاعة، بحيث يكون مرئيا للجميع ويبدأ بكلمة ترحيبية موجزة يشكر فيها الجميع على الحضور وخصوصا الجدد كأن يقول (اليوم التحق بنا فلان الذي سيعرفنا على نفسه بكلمات موجزة).

إذا لم يتمكن الوافد الجديد من ذكر أي شيء غير الاسم، فلا يجرجه المنشط بالإلحاح في الأسئلة. سيكون هناك وقت كاف داخل الحصة للتعرف عليه أكثر. 

بعد ذلك، يطلب المنشط من جميع الحاضرين أن يتوجهوا إلى وسط القاعة ويطلب منهم أن يلتفوا حوله على شكل حلقة من أجل بداية نشاط حركي.

يختار المنشط النشاط الحركي ضمن اللائحة التي بحوزته، شريطة أن يتماشى النشاط مع موضوع اليوم (قد يكون تقديم الحصة أو تقديم للنشاط الذي يليه).

بما أنها أول الحصة، يجب أن يختار المنشط لعبة تمكن
الملتحقين المتأخرين من أن يندمجوا في الحصة بسلاسة

عند التحاق المشاركين بعد انطلاق اللعبة، يحفزهم المنشط على المشاركة بشرح سريع للمجريات وترديد كلمات مشجعة ومرحة 

لجلب أنظار المشاركين، يستحسن أن يسألهم المنشط عن رأيهم في اللعبة أو عن شعورهم أثناء ممارستها.

2.2.2. المرحلة الثانية: تدبير الانتقال بين الفترات

تمكن المرحلة الأولى من خلق جو من الألفة بين المشاركين وتجعلهم يدخلون في الحصة بشكل سلس؛ غير أن تماسك المجموعة لا يزال هشاً وقد يخلق جو المرح تشتتاً، تضعف معه إمكانية استمراره، لذلك يجب تدارك الوضع عبر تسريع وتيرة الانتقال إلى الفترة الموالية. ولتدبير الانتقال، يلجأ المنشط إلى مجموعة من التدابير التي تسهل عملية المرور مع الحفاظ على التركيز اللازم واحترام الوقت بشكل كاف.

- تغيير وضع الجسد من مائل قليلاً نحو الأمام إلى مستقيم
- تختلف حدة الكلمات المستعملة من مرحلة إلى أكثر حزماً، ولكن دون تجاوز
- يظل الأسلوب ملائماً مع المحيط العام للشباب دون اللجوء إلى كلمات تقنية معقدة
- ينتقل المنشط بين الشباب، بحيث يظل قريباً منهم في كل لحظة

- أولاً، أن يسأل، كما وردت الإشارة إلى ذلك في المرحلة الأولى، عن رأي المجموعة في آخر تمرين أو لعبة.
- أن يعمل على التحاق الشباب بأماكنهم بعد أن يكون المنشط المساعد قد أعد الأماكن تماشياً مع التمرين الموالي.
- أو أن يطلب منهم المساهمة في إعداد القاعة استعداداً للتمرين الموالي.
- ثانياً، أن يستعمل تقنيات مختلفة لتوزيع الشباب إلى مجموعات تجعله يختصر الوقت أكثر (انظر تمارين توزيع الشباب في الملحق).

2.2.3. المرحلة الثالثة: إدارة وتدبير النشاط الرئيسي

ما يشغل بال المنشط في هذه المرحلة هو مزيد من التركيز في الحصة، لأنها حصة تعلم أو إنتاج، فبعد أن يكون قد امتص حماس الشباب، تفاعلاتهم الزائدة من خلال لعبة الافتتاح وتمرين الانتقال، يجب التركيز الآن بشكل كبير على ملكاتهم الفكرية ومهاراتهم الحياتية كي يتمكنوا من الانخراط بشكل أكبر في تحقيق أهداف الحصة. ويعتبر العمل بالمجموعات إحدى أهم الطرق التي تساهم في تدبير محكم للعملية.

التركيز ليس ضد المتعة، والحزم ليس ضد
البشاشة، والجدية ليست مرادفة للعبوسة.



عمل المجموعات: (تعلمات جديدة، تمارين تدريبية أو إنتاج)
يستعمل عمل المجموعات عادة من أجل تركيز تعلم جديد، أو التدريب على عمل أو تقنية ما، أو لبلورة منتج ما.
لأجل ذلك يتم توزيع الشباب إلى مجموعات صغيرة أو ثنائيات أو مجموعتين كبيرتين بحسب هدف التمرين.

متى نستعمل المجموعات الصغيرة أو الثنائيات أو المجموعتين الكبيرتين؟



- مجموعات صغيرة: يستعين بها المنشط إذا أراد أن يعمل على إنتاجات متنوعة في وقت وجيز، أو إذا كانت الإنتاجات تحتاج إلى مهارات متعددة، كل مجموعة في مجال تخصصها، أو إذا كانت المعلومات الجديدة التي يريد تمريرها تحتاج إلى تركيز كبير واهتمام دقيق

- ثنائيات: يستعين المنشط بالثنائيات إذا كان يريد تمرين المشاركين بشكل مكثف على تقنية جديدة

- مجموعتان كبيرتان: حين يود المنشط خلق جو من المنافسة حول معلومات عامة وغير صعبة ويمكن تقاسمها أو استخلاصها بشكل سريع

بعد توزيع المشاركين إلى مجموعات وتحديد مسير لكل مجموعة، يتبع المنشط الخطوات التالية:

- يقف المنشط وسط المجموعات المختلفة بحيث يراه الجميع
- يطلب الانتباه بلطف، ثم يصمت حتى يضمن انخراط الجميع في الإنصات إليه (يبحث في هذه اللحظة عن الصمت المطلق).
- ثم يطرح السؤال أو التعليم: من الممكن للمنشط أن يستعين بطاقت تحتوي على الأسئلة، خصوصاً إذا كان عمل المجموعات متنوعاً. وفي هذه الحالة يجب شرح السؤال أو التعليم لكل مجموعة على حدة (يستعين المنشط في هذه الحالة بالمنشطين المساعدين كي يربح مزيداً من الوقت).

⚠ لا يطرح المنشط السؤال أو التعليمات لأول مرة وهو ينتقل في القاعة أو بين أفراد المجموعات أو عندما تكون المجموعات في طور التشكل.

- أثناء عمل المجموعات، من المستحسن أن يصاحب كل مجموعة منشط رئيس أو منشط مساعد.

- وضع الجسد: مستقيم

- اليدين مضمومتان إلى الصدر: علامة على عدم التواصل لضمان توفر الشروط

- عند توفر شرط الإنصات، يستعمل صوتاً مسموعاً ولكن هادئاً كي يحافظ على الهدوء الذي فرضه

- تصاحب حركات يده المعاني التي يريد توصيلها

- يختار الكلمات المتوافقة مع لغة الشباب، غير أنه قد يلجأ للكلمات تقنية حسب الموضوع

⚠ يحرص المنشط على توزيع عادل للوقت بين المجموعات، خصوصاً عند شرح التعليمات أو السؤال كي لا يحس البعض بالملل أو عدم الاهتمام.

- بعد الشرح، يترك المنشط للمجموعة الصغيرة بعضاً من الوقت لإيجاد الأجوبة أو الحلول، ثم يبدأ بتوجيه العمل في اتجاه الأجوبة أو المنتج المراد.

⚠ يجب الانتباه إلى إعطاء الوقت اللازم لكل تمرين وإعلانه للفريق. كما يجب الحرص على احترام الوقت المخصص للتمرين أو اللعبة.

كيف يمكن الحرص على احترام الوقت؟



- أهم تقنية لاحترام الوقت بشكل ممتع هي استعمال العداد : وبذلك يتم خلق ضغط إيجابي على المشاركين

- أثناء الانتقال بين المجموعات، تكون الحركة سريعة وحماسية بالإضافة إلى الكلام بصوت مرتفع

- إذا كان الوقت اللازم لإنجاز العمل هو 15 دقيقة، يمنح المنشط للمجموعة 10 دقائق، ثم يضيف وقتاً إضافياً في حالة عدم الانتهاء.

استثناء:

- إذا تعلق الأمر بتمارين إعدادية أو تدريبية، يحرص المنشط على أن يتبع كل مسير خطوات التمرين كلها. وفي هذه الحالة، لا يهتم احترام الوقت بشكل كبير.

- إذا تعلق الأمر بإنتاجات، فينبغي منح الوقت الكافي للإنتاج كما لا يهتم في هذه الحالة احترام الوقت المحدد سلفاً. إذ تُعطى الأهمية القصوى للإنتاج وليس للوقت الذي يستغرقه. فالمرونة مطلوبة بشكل كبير، كأن يتجاوز المنشط تمارين أخرى كان قد حضرها، أو أن يتنازل عن السقف المحدد سلفاً للإنتاج.

تقديم عمل المجموعات

يهدف تقديم عمل المجموعات إلى التقاسم أولاً، والرفع من قيمة العمل ثانياً، والتقويم ثالثاً. وكى يستفيد العموم منه، وجب تتبع الخطوات التالية:

- عند إنهاء عمل المجموعات وقبل التقديم مباشرة، سيكثر الضجيج، فلا حرج في أن يعيد المنشط كلامه مرات متعددة مثلاً: الوقت قد انتهى ووصلنا لمرحلة التقديم على الشباب أن يلتحقوا بالدائرة الكبرى.
- يتوسط المنشط القاعة وينادي على المجموعة الأولى. لن ينتظر في هذه اللحظة أن يسكت الجميع، بل يطلب من المجموعة الأولى البدء بإعداد ما ستقدمه وحين تصير مستعدة يطلب مرة أخرى انتباه الجميع ثم يبدأ التقديم.

يتحرك المنشط بين المشاركين كي يحثهم على الالتحاق
يلجأ مرة أخرى إلى كلمات مرحة مع كثير من الفكاهة إذا لزم الأمر
حين يبدأ التقديم، يتخذ جانباً من القاعة ويترك الوسط إلى المقدمين ولكن يظل يلاحظ بدقة كل ما يجري في القاعة
يوزع نظره على الجميع ويحاول أن ينبه بطريقة غير مباشرة أي فرد يشوش على التقديم

استثناء

ليس كل عمل المجموعات قابلاً للتقديم، فمثلاً إذا كان العمل تدريبياً أو تعلمياً يتوصل فيه الجميع لنفس المخرجات فلا حاجة للتقديم.

- بعد الانتهاء من تقديم عمل المجموعات، يسترجع موقعه وسط المشاركين
- يطلب من الجميع عند إبداء رأيهم أن يلتزموا بإبراز الجوانب الإيجابية فيه وتحسين ما يمكن تحسينه. كما يجب تجنب الانتقادات والتعليقات المحبطة.
- ثم يعطي الكلمة للمشاركين: حينها يحاول أن يوزع نظره على الجميع بحيث ينتبه إن طلب أحد الكلمة. وحين يتدخل أي مشارك، يحاول أن يوزع نظره بشكل سريع على الحاضرين وفي نفس الوقت يركز على المتدخل كي لا يحس هذا الأخير باللامبالاة.

- ملاحظة تطورات إحساس المشاركين داخل القاعة بالتركيز على وضعيات الجلوس، وتقاسيم وجوههم وتعابيرهم الجسدية. في حالة ظهور علامات عياء على المشاركين أو عدم الرضى، يتدخل المنشط بتغيير التمرين أو كسر الروتين عن طريق نشاط حركي.
- عند قيامه بتوضيحات إضافية، يركز على أن تكون الجمل قصيرة وأن يجزئ المعلومات التي يريد إيصالها بشكل يسهل الفهم.
- عند الإنصات، يجب القيام بإيماءات إيجابية كتحريك الرأس بالإيجاب.

هنا يجب على المنشط الالتزام بالوقت بشكل كبير !

ليس المعجم أن نقول ما نريد،
ولكن الأهم أن يفهم الناس ما نريده



2.2.4. المرحلة الرابعة: اختتام النشاط

يختلف اختتام النشاط بحسب النشاط الرئيسي. فإذا تعلق الأمر بنشاط تعليمي ممتع، قد لا يحتاج المنشط إلا إلى كلمة الاختتام. أما إذا كان النشاط الرئيسي تعليميا يتطلب تركيزا أكبر، أو نشاطا إنتاجيا متعبا، فينبغي على المنشط حينها أن يلجأ إلى لعبة تخلص الشباب من التوتر وتخلق جوا مرحا.

عند إجراء اللعبة، يخفف المنشط من صرامته وحزمه وينادي الشباب للتجمهر حوله كي ينهي الحصة. فمجرد إلقاء هذه الكلمات قد تحفز الشباب على التجمع إذا أحسوا بالإرهاق. وإلا فإنهم قد يتباطؤون في الالتحاق، لذا فليترك لهم بعضا من الوقت فمن شأن ذلك أن يخفف من التوتر.

يختار المنشط من دليل الألعاب الحركية تلك التي يرى أنها أكثر ضبطا، وقد تكون حركية جدا خصوصا ما بعد عمل ذهني أو نشاط يحرك الحواس والمشاعر إزاء موقف ما (مواقف إنسانية حساسة أو اشتغال على الجانب النفسي للشباب).

وقد تهدف اللعبة إلى التجميع والتوحيد، أو الاسترخاء والتأمل. والمنشط الجيد هو الذي يبحث في جعبته على اللعبة المناسبة في الوقت المناسب.

في نهاية اللعبة، يجب ألا ينسى أن يذكر بأهم ما تم إنجازه يومها، وأن يشكر الجميع على أدائهم، وأن يذكر بأن النادي لا زال مستمرا، كما يذكر بمكان وساعة انعقاده، وكذا محتويات الحصة أو الحصص القادمة، كل ذلك بطريقة مشوقة تجعل الشباب يرغب في الحضور في المرة المقبلة.



وكالة الأمم المتحدة للهجرة

المنظمة الدولية للهجرة

11 زنقة آيت اورير السويسي الرباط، المغرب

الهاتف: +212 (0) 537 652 881

الفاكس: +212 (0) 537 758 640

iomrabat@iom.int